**Приложение № 2**

**КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

***на поставку бытовой химии,***

***санитарно-гигиенических средств***

г. Рыбница «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбницы, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Тягай В. В., действующего на основании Закона ПМР от 05.11.1994 г. «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в ПМР», с другой стороны и муниципальное учреждение «Рыбницкое управление народного образования», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице начальника Попченко О.П., действующего на основании Устава, с третьей стороны при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании итогового протокола запроса предложений по закупке «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 года № \_\_\_ заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**
	1. По настоящему контракту «Поставщик» обязуется передать в собственность «Получателя» Товар (чистящее, моющие средства и другие товароматериальные ценности) в ассортименте, количестве, на условиях настоящего контракта, а «Получатель» обязуется принять Товар и оплатить его в порядке и сроки, предусмотренные настоящим контрактом.
	2. Ассортимент, количество и цена за единицу Товара указываются в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему контракту), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.
2. **СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
3. Общая сумма настоящего контракта составляет **235 822,74** **(двести тридцать пять тысяч восемьсот двадцать два руб. 74 коп.) рублей ПМР**,что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Государственной администрации Рыбницкого района и г. Рыбницы на 2021 год, утвержденному «08» апреля 2021 года.
4. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.
5. Расчеты по настоящему Контракту производятся «Получателем» в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях ПМР на расчетный счет «Поставщика» в течении 30 (тридцати) банковских дней с момента фактической поставки Товара на условиях настоящего Контракта и подписания приемо-сдаточных документов.
6. Источник финансирования:

– из средств финансирования, поступающих из местного бюджета в пределах утверждённых лимитов по мере выделения финансирования.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**
2. «Поставщик» передает «Товар», на основании заявки уполномоченного представителя «Получателя» по товаротранспортной накладной в объемах, предусмотренных Спецификацией (приложение № 1 к настоящему Контракту).
3. Поставка товара производится транспортом «Поставщика» на склад «Получателя» по адресу г. Рыбница ул. Шевченко, 7. Доставка осуществляется за счет «Поставщика».
4. Право собственности на Товар переходит от «Поставщика» к «Получателю» в момент фактической передачи Товара «Получателю».
5. «Поставщик» обязуется предоставить «Получателю» с Товаром пакет следующих документов:

- Товаро-транспортную накладную.

- Сертификат соответствия, паспорта на Товар, свидетельство или иные документы, предусмотренные законодательством страны происхождения Товара, для подтверждения качества поставляемого Товара на русском языке. Документы должны быть представлены «Поставщиком» «Получателю» одновременно с Товаром.

1. В случае обнаружения во время приема-передачи Товара несоответствия Товара по ассортименту, качеству, количеству и/или выявления видимых повреждений Товара, составляется Рекламационный акт, в котором перечисляются все выявленные дефекты и/или некомплектность. Рекламационный акт подписывается «Поставщиком» и «Получателем».
2. В случае обнаружения «Получателем» скрытых недостатков после приемки Товара, последний обязан известить об этом «Поставщика» в 10-дневный срок. В этом случае «Поставщик» в согласованный сторонами срок, но не более одного календарного месяца обязан устранить их своими силами и за свой счет.
3. В случае уклонения «Поставщика» от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.5. и 3.6. настоящего контракта, «Получатель» вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом «Поставщик» обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объёме в сроки, указанные «Получателем».
4. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Поставщик обязан:
		1. В порядке и сроки, установленные настоящим контрактом, передать по расходной накладной в собственность «Получателя» Товар надлежащего качества в количестве, ассортименте и по цене Товара, указанной в спецификации.
		2. Передать вместе с Товаром относящиеся к нему документы (расходная накладная и т.д.).
		3. Заменять некачественный товар (товар с недостатками), либо несоответствующий по ассортименту и количеству в срок предусмотренные настоящим контрактом.
		4. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до момента его передачи «Получателю».
		5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
	2. Поставщик имеет право**:**
		1. Требовать своевременной оплаты Товара на условиях, предусмотренных Контрактом.
		2. Требовать подписания «Получателем» расходной накладной в случае поставки «Поставщиком» Товара надлежащего качества в надлежащем количестве и ассортименте.
		3. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
	3. Получатель обязан:
		1. Принять Товар, соответствующий требованиям установленным настоящим Контрактом, по количеству, качеству и комплектности в порядке и сроки, установленные настоящим Контрактом и действующим законодательством.
		2. Оплатить Товар в сроки и порядке, установленные настоящим контрактом.
		3. Осуществить проверку ассортимента, количества и качества Товара при его приемке.
	4. Получатель имеет право:
		1. Требовать от «Поставщика» надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом.
		2. Требовать от «Поставщика» своевременного устранения выявленных недостатков Товара.
	5. Заказчик обязан:
		1. Принимать меры, направленные на выделение бюджетного финансирования для расчетов за поставленный Товар.
		2. Осуществлять контроль над исполнением «Поставщиком» условий контракта и гарантийных обязательств.
		3. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Сторонами принятых на себя обязательств.
5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных настоящим контрактом.
	2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения какой-либо из сторон своих обязательств по контракту, виновная сторона уплачивает другой стороне пеню в размере 0,05 % от суммы неисполненного обязательства по настоящему контракту за каждый день просрочки до полного исполнения своих обязанностей. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего контракта.
6. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
	1. Гарантийный срок поставляемого Товара по настоящему контракту указывается в гарантийных талонах.
	2. Гарантия «Поставщика» распространяется на Товар, эксплуатируемый «Получателем» в соответствии с Инструкцией по пользованию и условиям Гарантийного талона.
	3. Гарантия «Поставщика» не распространяется на Товар:

а) имеющий нарушение гарантийной наклейки «Поставщика»;

б) имеющий видимые механические повреждения;

в) при попадании внутрь посторонних предметов, жидкостей.

1. **ФОРС-МАЖОР**
2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.
3. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
4. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.
5. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.
6. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.
7. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.
	2. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего контракта, или в связи с ним, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
8. **СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**
9. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.
10. Днем подписания настоящего контракта Стороны договорились считать самую позднюю из дат, указанных в разделе 11 настоящего контракта (под подписями Сторон).
11. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	2. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».
	3. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.
	4. Все Приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.
12. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
|  **«Поставщик»** |  **«Заказчик»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Государственная администрация |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Рыбницкого района и г. Рыбница, |
| ф/к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | г. Рыбница, пр. Победы 4ф/к 0400008837 |
| р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | р/счет 2192420000000027 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЗАО «Приднестровский Сбербанк» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Рыбницкий филиал, 2828 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | кор. счет 20210000094**Глава государственной администрации** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Рыбницкого района и г. Рыбница** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тягай В. В. |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  |

**«Получатель»**

МУ «РУНО»

г. Рыбница, ул. Кирова, 136

Р/счет: 2191420003813067

Ф/код: 0400000351, КУБ 42

Банк: ЗАО «Приднестровский Сбербанк»

Рыбницкий филиал, 2828

**Начальник**

**МУ «Рыбницкое УНО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** О. П. Попченко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Согласовано:**

Главный бухгалтер МУ «РУНО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Амброси О. Д.

Юрист МУ «РУНО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахтырская К. П.

Начальник отдела ПО и КП Госадминистрации Рыбницкого района и г. Рыбница

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белогорцева О.Ю.

Начальник управления экономики и имущества Госадминистрации

Рыбницкого района и г. Рыбница \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольшанская Л. И.

Приложение № 1

к Контракту № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Спецификация**

на поставку Товара

г. Рыбница «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена** | **Сумма** |
| 1 |  моющее средство1 л. | шт. | 3940 |  |  |
| 2 | чистящее средство 500мл | шт | 1978 |  |  |
| 3 | стиральный порошок пачка (2,4 кг.) | шт. | 683 |  |  |
| 4 | белизна 1л. | шт | 263 |  |  |
| 5 | средство для унитаза 750гр. | шт | 1878 |  |  |
| 6 | чистящее средство для окон 500мл. | шт | 658 |  |  |
| 7 | бумага туалетная  | шт | 7216 |  |  |
| 8 | мыло хозяйственное 72% | шт | 5659 |  |  |
| 9 | салфетки бумажные (24х24, 350шт. ) | уп.  | 272 |  |  |
| 10 | шампунь 400мл | шт. | 70 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **«Поставщик»** |  **«Заказчик»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Государственная администрация |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Рыбницкого района и г. Рыбница, |
| ф/к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | г. Рыбница, пр. Победы 4ф/к 0400008837 |
| р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | р/счет 2192420000000027 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЗАО «Приднестровский Сбербанк» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Рыбницкий филиал, 2828 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | кор. счет 20210000094**Глава государственной администрации** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Рыбницкого района и г. Рыбница** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тягай В. В. |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  |

**«Получатель»**

МУ «РУНО»

г. Рыбница, ул. Кирова, 136

Р/счет: 2191420003813067

Ф/код: 0400000351, КУБ 42

Банк: ЗАО «Приднестровский Сбербанк»

Рыбницкий филиал, 2828

**Начальник**

**МУ «Рыбницкое УНО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** О.П.Попченко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Согласовано:**

Главный бухгалтер МУ «РУНО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Амброси О. Д.

Юрист МУ «РУНО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахтырская К. П.

Начальник отдела ПО и КП Госадминистрации Рыбницкого района и г. Рыбница

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белогорцева О.Ю.

Начальник управления экономики и имущества Госадминистрации

Рыбницкого района и г. Рыбница \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольшанская Л. И.